20.03.23

Коллективный договор

муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Перевозский Нижегородской области «Перевозская централизованная библиотечная система»

на 2023 – 2025 г.

Управление по труду и занятости населения Нижегородской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Дата 13.04.2023 г. № 496/23-КД
с рекомендациями
наименование заявителя
руководитель управления
должность
И.О. Пантюхина
(подпись) (ФИО)

Утверждён на общем собрании
«06» февраля 2023 г.

Представитель работодателя –
Директор МБУК «Перевозская ЦБС»
_____ Е.И. Лапаева
«06» февраля 2023 г.

Представитель работников –
_____ Н.Н.Волкова
«06» февраля 2023г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МБУК «Перевозская ЦБС»
на 2023- 2025 годы

Настоящий Коллективный договор (далее – договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном учреждении культуры городского округа Перевозский Нижегородской области «Перевозская централизованная библиотечная система» (далее – учреждение) и заключаемым работниками и работодателем в лице их представителя.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сторонами настоящего договора являются:

1.1.1. Работодатель – в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя директора Лапаевой Елены Ивановны (далее -работодатель);

1.1.2. Работники организации в лице уполномоченного в установленном порядке их представителя–Волковой Натальи Николаевны (далее – работники).

1.2. Предметом настоящего договора являются:

1.2.1. дополнительные по сравнению с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями положения;

1.2.2. положения, конкретизирующие нормативные правовые акты, соглашения по вопросам, определенным сторонами.

1.3. Действие настоящего договора распространяется на всех работников организации. Вопросы трудовых отношений в учреждении регулируются нормативным актом - Правила внутреннего трудового распорядка МБУК «Перевозская ЦБС». (**Приложение 1 к настоящему договору).**

1.4. Работодатель обязуется:

1.4.1. добиваться стабильного финансового положения учреждения;

1.4.2. обеспечить сохранность имущества учреждения;

1.4.3. учитывать мнение представительного органа работников при подготовке и утверждении планов и программ;

1.4.4. повышать уровень заработной платы, гарантий и компенсаций работникам по Распоряжению учредителя;

1.4.5. обеспечивать внедрение и непрерывное совершенствование Системы управления охраной труда;

1.4.6. принимать информационно-профилактические меры противодействия распространению наркомании, алкоголизма, социальнро-значимых заболеваний, в том числе ВИЧ/СПИДа среди работников учреждения;

1.4.7. соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;

1.4.8. разрабатывать и осуществлять меры пожарной безопасности;

1.4.9. проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности;

1.4.10. содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;

1.4.11. проводить обучение работников навыкам оказания первой помощи.

1.5. Работники обязуются:

1.5.1. способствовать повышению эффективности работы учреждения, повышению качества выполняемых работ, оказываемых услуг;

1.5.2. выполнять муниципальное задание на оказание муниципальной услуги по осуществлению библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей учреждения;

1.5.3. создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать взаимные права и законные интересы.

1.6. Локальные нормативные акты Работодателя, трудовые договоры, заключаемые с Работниками, не должны ухудшать положение Работников по сравнению с настоящим коллективным договором. В случае обнаружения факта такого ухудшения нормы названных актов и условия трудовых договоров не подлежат применению.

1.7. Под близкими родственниками в тексте настоящего договора понимаются: супруг, супруга, родители, усыновители, дети (родные и усыновленные), братья и сестры (родные и усыновленные), дедушка, бабушка, внуки.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Вопросы, связанные с изменением структуры учреждения, его реорганизацией, сокращением численности и штата работников, рассматриваются совместно с представителем работников.

2.2. Работодатель обязуется не позднее, чем за три месяца, представлять в представительный орган работников проекты приказов о сокращении численности или штата работников, планы-графики высвобождения работников, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

2.3. Устанавливаются следующие критерии массового высвобождения работников, увольняемых в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности (штата), за определенный календарный период:

2.3.1. ликвидация учреждения;

2.3.2. сокращение численности (штата) работников в процентном отношении к среднесписочной численности работающих (за предшествующий соответствующий период):

2.3.2.1. 10% и более - в течение трех месяцев;

2.3.2.2. 15% и более - в течение шести месяцев;

2.3.2.3. 20% и более - в течение года;

2.4. Помимо лиц, указанных в Трудовом кодексе Российской Федерации, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников имеют также следующие лица:

2.4.1. Граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

2.4.2. проработавшие в организации свыше 20 лет;

2.4.3. одинокие матери, имеющие детей в возрасте до 16 лет или ребенка - инвалида до 18 лет;

2.4.4. работник, имеющий 2 и более детей;

2.4.5. высококвалифицированные специалисты (имеющие высшее, среднеспециальное библиотечное образование);

2.4.6. женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет.

2.5. Сокращение штата работников в первую очередь проводится по вакантным должностям;

2.6. При сокращении численности или штата работников не допускать увольнения одновременно двух работников – близких родственников;

2.7. Предлагать высвобождаемому работнику вакантную должность в соответствии с его профессией, специальностью, квалификацией, а при их отсутствии – иные вакантные должности в учреждении;

2.8. Предупреждать работников о предстоящем сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца;

2.9. Работодатель обязуется содействовать работнику, желающему повысить квалификацию, пройти курсы повышения квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

2.10. При увольнении работника по сокращению численности или штата работников выходное пособие выплачивается в размере, установленном законодательством.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

Работодатель обязуется:

3.1.Устанавливать время начала и окончания работы, время начала и окончания перерыва для отдыха и приема пищи в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. Установить нормальную продолжительность рабочего времени - не более 40 часов в неделю.

3.3. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени: - для работников в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;

3.4. Обеспечить продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не менее 42 часов (ст. 110 ТК РФ).

3.5. Предоставлять женщинам, имеющим детей в возрасте до 1,5 лет, дополнительные перерывы для кормления детей (ст. 258 ТК РФ).

3.6. За работу в выходные и праздничные дни предоставлять работникам другой день отдыха.

4. ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Всем работникам предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней;

4.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет предоставляется библиотечным работникам в зависимости от библиотечного стажа работы в данном учреждении при стаже работы:

- от 1 года до 5 лет – 2 календарных дня,
- от 5 до 10 лет - 5 календарных дней,
- свыше 10 лет – 9 календарных дней.

Перечень должностей библиотечных работников, которым предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск – **Приложение 2 к настоящему договору.**

4.3. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем по согласованию с профкомом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

4.4. Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производить с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124, 125 ТК РФ

Стороны договорились:

4.5. Отпуска по семейным обстоятельствам с сохранением заработной платы предоставляются в случаях:

4.5.1. свадьба работника – 3 календарных дня;

4.5.2. смерть близких родственников (родители, родные братья и сестры) – 3 календарных дня;

4.6. Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы:

4.6.1. свадьба детей до 5 календарных дней;

4.6.2 болезнь близких родственников – по договоренности с работником.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Системы оплаты труда устанавливаются на основании Положения об оплате труда работников МБУК «Перевозская ЦБС». **(Приложение 3 к настоящему договору).**

5.2. Минимальная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы,установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Нижегородской области.

5.3. Труд рабочих-повременщиков оплачивается по фактически выполняемой работе, но не ниже ставки заработной платы по основной работе.

5.4. Работодатель обязуется обеспечивать нормальные условия работы для выполнения установленных норм труда.

5.5. О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее, чем за два месяца.

5.6. Заработная плата выплачивается 20 и 5 числа каждого месяца путем перечисления денежных средств на расчетные счета получателей с обязательной выдачей работникам по окончании месяца расчетных листков по форме, утвержденной работодателем.

При совпадении установленного дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем – заработная плата выплачивается накануне этого дня.

5.7. За время отпуска заработная плата выплачивается не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска.

5.8. В случае задержки выдачи заработной платы производится выплата ее с денежной компенсацией в размере не ниже 1/150 действующей в это время ключевой ставки Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установления срока выплаты по день фактического расчета включительно.

6. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА.

6.1. Стороны обязуются:

6.1.1. Руководствоваться Положением по охране труда МБУК «Перевозская ЦБС».

6.1.2.Ежегодно разрабатывать мероприятия по улучшению условий и охраны труда.

6.1.3.Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в организации и своевременно информировать работников о принимаемых мерах в этой области.

6.1.4.Обеспечить выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда из состава коллектива работников в совместную комиссию по охране труда, возглавляемую специалистом по охране труда МБУК «Перевозская ЦБС»

6.2. Работодатель:

6.2.1.Обеспечивает соблюдение правил охраны труда в учреждениях культуры.

6.2.2. Обязуется разработать инструкции по охране труда по всем основным направлениям деятельности сотрудников учреждения и согласовать их с представителем трудового коллектива.

6.2.3.Обязуется в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации обеспечивать безопасные условия труда, внедрять современные средства охраны труда, предупреждающие производственный травматизм и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников, выдавать сертифицированные средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами по Перечню должностей (приложение 4 к настоящему договору).

6.2.4.Обязуется проводить постепенную специализированную оценку рабочих мест по условиям труда сотрудников в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ"О специальной оценке условий труда". Специальную оценку проводить не реже одного раза в пять лет с момента проведения последних измерений.

6.2.5.По результатам специальной оценки рабочих мест обязуется запланировать и провести мероприятия, направленные на создание безопасных условий труда, снижающих производственные риски.

6.2.6.Проводит инструктаж по охране труда для всех поступающих на работу.

6.2.7. Проводит обучение по охране труда и проверку знаний, требований охраны труда всех категорий работников МБУК «Переврозская ЦБС» в сроки, установленные нормативно-правовыми актами по охране труда и руководящими документами по охране труда организации.

6.2.8. Обеспечивает обучение и проверку знаний требований охраны труда на местах.

6.2.9.Организует обучение руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность Пожарно-техническому минимуму своевременно в соответствии с законодательством РФ по пожарной безопасности. Проводит инструктаж по пожарной безопасности 2 раза в год.

6.2.10. Обеспечивает работникам условия теплового, светового, электробезопасного, пищевого режима труда, согласно существующим нормам.

6.2.11. Обеспечивает проведение комплекса мероприятий, направленных на охрану и восстановление здоровья работников, продление их трудоспособности и профессионального долголетия (ежегодное прохождение флюорографии, вакцинации, диспансеризации и др.) на прохождение диспансеризации выделять сотрудникам 1 оплачиваемый день в три года; сотрудникам пред пенсионного возраста на прохождение бесплатной диспансеризации выделять 2 оплачиваемых дня ежегодно.

6.2.12.Обязуется осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным Законом от 24.07.98 г. № 125-ФЗ.

6.3. Работники обязуются:

6.3.1. Соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда.

6.3.2. Проходить обучение и проверку знаний по охране труда.

6.3.3. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении или о риске возникновения ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, в соответствии с требованиями охраны труда, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

6.3.4. Выполнять предусмотренные системой медицинского обслуживания профилактические и оздоровительные мероприятия.

6.3.5. Работники имеют право отказаться от выполнения работ в случае возникновения непосредственной угрозы для их жизни и здоровья, либо от выполнения работ с вредными и опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором.

7. ОСОБЕННОСТИ ТРУДА ЖЕНЩИН

7.1. Для сохранения квалифицированных женских кадров работодатель гарантирует предоставление беременным женщинам возможности прохождения медицинских обследований с сохранением средней заработной платы.

7.2. Для обеспечения условий, позволяющих женщинам сочетать труд с материнством, работодатель принимает на себя следующие обязательства:

7.2.1. не привлекать к сверхурочной работе, а также не направлять в служебные командировки женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет, детей - инвалидов в возрасте до 18 лет;

7.2.2. предоставлять по письменной просьбе женщин, имеющих двоих детей в возрасте до 14 лет, 5 дополнительных выходных дня в месяц без сохранения заработной платы;

7.2.3. разрешать женщинам, имеющим детей в возрасте до 6 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), по их письменной просьбе использование ежегодных отпусков в летнее или другое удобное для них время;

7.2.4. не привлекать женщин со времени установления беременности и в период кормления ребенка грудью к выполнению работ, связанных с использованием персональных компьютеров и оргтехники.

8. КОМПЕНСАЦИЯ ВРЕДА, ПРИЧИНЕННОГО ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЮ РАБОТНИКА

8.1. Работодатель в качестве страхователя в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании выплачивает застрахованному лицу пособия от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8.2. Лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае смерти застрахованного в результате наступления страхового случая, работодатель выплачивает единовременное пособие в размере из расчета установленной на день выплаты минимальной месячной оплаты труда.

9. СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ РАБОТНИКОВ

9.1. Работодатель обязуется своевременно и в надлежащем размере перечислять страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

9.2. Работодатель обязуется вносить страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования за работников.

9.3. Работодатель обязуется выплатить единовременное пособие работникам при наступлении права на пенсию по возрасту (женщинам – 60 лет, мужчинам – 65 лет) в размере 2-х минимальных окладов по должности, а при увольнении пенсионера из учреждения, в размере одного оклада по должности при наличии денежных средств в бюджете учреждения.

9.4. Работодатель и работники выбирают уполномоченного по социальному страхованию и обеспечивают его работу для решения следующих вопросов:

9.4.1. расходование средств социального страхования;

9.4.2. распределение путевок на санаторно-курортное лечение, отдых детей;

9.4.3. рассмотрение споров по обеспечению пособиями по обязательному социальному страхованию.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий договор заключен сроком на 3 года. По истечении этого срока стороны могут продлить действие настоящего договора на срок от одного года до трех лет.

10.2. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания уполномоченными представителями сторон.

10.3. Настоящий договор в течение семи дней со дня его подписания направляется уполномоченным представителем работодателя на уведомительную регистрацию.

10.4. Стороны договорились, что изменения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью, вносятся в течение срока его действия по взаимному согласию сторон в порядке, установленном федеральным законом для его заключения.

10.5. Стороны договорились, что в период действия настоящего договора при условии соблюдения его положений, работники – не выдвигают новых требований к работодателю и отказываются от забастовки для разрешения коллективных трудовых споров;

10.6. Стороны договорились, что полный текст настоящего договора (включая приложения) должен быть доведены работодателем до сведения работников в течение 5 дней после его подписания.

10.7. Представители работодателя и работников обязуются разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на настоящем договоре.

10.8. Контроль за выполнением настоящего договора осуществляется сторонами, их уполномоченными представителями, а также уполномоченными государственными (муниципальными) органами по труду и занятости, их должностными лицами.

10.9. При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию.

10.10 При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника с договором и включить ссылки на него в трудовой договор с работником.

10.9. При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию.

10.10 При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника с договором и включить ссылки на него в трудовой договор с работником.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к коллективному договору на 2023 – 2025 гг.

Перечень должностей работников, которым бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства.

(на основании типовых норм утвержденных постановлением Минтруда РФ от 25.12.1997 года № 66 , а также приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от [illegible] декабря 2014 года № 997н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам [illegible] сий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»)

№ п/п	должность	средства индивидуальной защиты	смывающие средства	обезвреживающие средства
1.	уборщик служебного помещения	халат, перчатки резиновые, перчатки с полимерным покрытием	мыло	порошок, бельё
2.	водитель	перчатки с полимерным покрытием	мыло	порошок
3.	завхоз	перчатки с полимерным покрытием, рукавицы, халат	мыло	порошок
4.	библиотекарь	халат вискозно-лафсановый	мыло	